



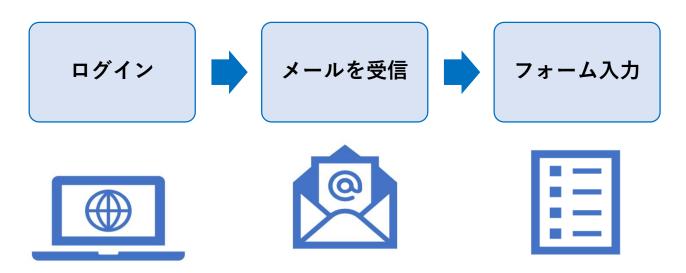
はじめに

当マニュアルは「寄附情報登録済み」の方向けに作成したものになります。また、「寄附情報登録」した際のメールアドレスを使用します。

◆寄附情報登録

次回以降、寄附申込を過去の履歴より複写できる機能です。寄附者 名や住所等の入力を省略することができます。また、寄附履歴を一 覧で表示するため、いつどこに寄附を行ったかが確認できます。

全体のおおまかな流れ







1.寄附金申込フォーム「寄附情報登録済みの方」にアクセスし、 「メールアドレスでログイン」をクリックしてください。



2.前回寄附情報登録した「メールアドレス」を入力して 「送信」ボタンを押してください。







3.入力したメールアドレス宛に「【トヨクモ kintone連携サービス】 Toyokumo kintoneAppへのログイン」というメールが届きます。 記載されているログインURLを開いてください。



4.以下のような画面が表示された場合は、「長崎大学 寄附金申込 【寄附情報登録済みの方】」をクリックしてください。 直接フォームが表示された場合は5.の手順へ進んでください。







5.フォームが開かれますので必要事項を入力してください。

ormBri		金申込【寄附情報登録済みの方	
	丧啊人于构成司的亚中心 【司 的 旧载豆琢消 <i>仍</i> 077		1
	HROAFAPORTS (EARRESE)	LARRENGE; DEPLOAGTESTA. MERGACIA/TUSTECESCESA.	過去の寄附を複写したい場合 「虫眼鏡」ボタンをクリック
	申込日	個人/法人*	
	iii 2024-10-08	◎ 個人 ○ 法人	
	過去の奇附を複写		
		Q	
	虫眼鏡ボタンを押すと、過去の情報が複写できます。		
	高附者_郵便番号*	奇附者_住所 *	

※「虫眼鏡」ボタンを選択した場合、過去の寄附が表示されます。 複写したい項目を選択すると、フォームに自動入力されます。複写した内容は再編集も可能です。







6.フォームに回答します。



7.入力内容の確認画面が開かれますので、入力に問題がないかを確認し 問題がなければ「✓回答」ボタンを押します。

※再編集したい場合は、「戻る」ボタンを選択すると再編集が可能です。







8.回答後、正常に登録された場合、以下の内容が表示されます。 その後、寄附情報登録したメールアドレス宛に「【長崎大学 寄付金 申込】受付完了しました」というメールが届きます。

FormBridge

長崎大学病院寄附金申込【寄附情報登録済みの方】



お申込みありがとうございます。入力したメールアドレス宛に手続きのご案内メールが届きます のでご確認ください。

【長崎大学病院寄附金申込】受付完了しました

差出人 長崎大学病院 寄附金担当 <autoreply@kintoneapp.com>

日付 2024/10/08 (火) 14:35

宛先

このメッセージは、システムより自動送信されています。お問合せについては、お問合せ先までお願いいたします。

長崎大学病院寄附金のお申し込みを受け付けましたのでお知らせします。

<申込情報> レコード番号:117 法人名(法人の場合): 代表者役職(法人の場合)

氏名:

寄附金額: 1

寄附目的:長崎大学病院教育研究運営助成のため、

連絡事項:

※他申請情報は、下記担当者へお問い合わせください。

受付完了メールが

届く